

Disciplinplan



Axxells ledningssystem är
certifierat enligt standarderna
ISO 9001, ISO 14001 och
OHSAS 18001

Godkänd av Axxells direktion 15.4.2015, träder i kraft 1.8.2015

Innehållsförteckning

1	Målgrupp	1
2	Syfte och värderingar	1
3	Disciplinplanens tillgänglighet	1
4	Trivsel- och ordningsregler samt Internatregler	1
5	Bestraffning	2
5.1	<i>Disciplinära straff</i>	2
5.2	<i>Upprepad förseelse</i>	3
6	Disciplinära åtgärder	3
6.1	<i>Störande beteende</i>	3
6.2	<i>Omhändertagande av föremål</i>	4
7	Arbetsfördelning	4
7.1	<i>Utredning</i>	4
7.2	<i>Varning</i>	4
7.3	<i>Avstängning</i>	5
8	Utveckling, uppföljning och utvärdering av planen	5
9	Samarbete	5
10	Andra till detta tema relaterade handlingar	6
	TRIVSEL- och ORDNINGSGREGLER	7
	INTERNATREGLER	8

1 Målgrupp

Denna disciplinplan är skriven för studerande, vårdnadshavare och personal.

2 Syfte och värderingar

Syfte med denna disciplinplan är att främja ordning, ostörda studier och trygghet samt trivsel i Axxell. En trygg och trivsamt inlärningsmiljö skapas då var och en bemöter individer, djur, natur och miljö med hänsyn och respekt, är medveten om sina rättigheter och skyldigheter samt tar ansvar för sig själv och sitt handlande.

Där många människor vistas och möts uppstår ibland problem och denna plan skall synliggöra vad som då görs samt vilka konsekvenser ett felaktigt beteende, en felaktig handling kan få.

Vi tar avstånd från alla former av våld, mobbning och trakasserier.

Vi strävar efter en miljö där alla kan känna delaktighet.

I vårt handlande lägger vi fokus på önskat beteende, vi uppmuntrar, handleder och stöder den som gör rätt. När vi tillrättavisar någon, gör vi också det sakligt och med respekt och på ett sätt som stärker självkänslan. Vi tillrättavisar det som görs och inte den som gör något.

Grund för denna plan är ett tänkesätt där vi handleder, uppmuntrar och stöder såväl studerande som medarbetare till ett korrekt beteende samt fungerar som goda modeller för varandra.

3 Disciplinplanens tillgänglighet

Information om denna disciplinplan samt Axxells ordnings- och internatregler finns/informeras om

- i enheternas studieguider
- som en del av introduktionspaketet till nya studerande
- på föräldramöten
- på intranet
- på hemsidan

Personalen fortbildas regelbundet så att de har kunskap om användandet av disciplinära befogenheter.

4 Trivsel- och ordningsregler samt Internatregler

Bilaga 1: Trivsel- och ordningsregler

Bilaga 2: Internatregler

Axxell har Trivsel- och ordningsregler för verksamheten i skolan och Internatregler för verksamheten på internat.

Alla har ett aktivt ansvar för att ordningsreglerna följs och att oönskat beteende inte accepteras. Alla i personalen har en skyldighet att ingripa då överträdelser görs.

I Axxell utgår vi från att alla studerande, även om de inte är myndiga, har mognad och förståelse att verka för att dessa regler följs.

5 Bestraffning

5.1 Disciplinära straff

Ett felaktigt beteende och/eller en felaktig handling kan leda till bestraffning. Lagen om yrkesutbildning stipulerar om två disciplinära straff. Dessa är skriftlig varning samt avstängning på viss tid, högst ett år. En studerande som bor på internat kan avstängas från internatet för en viss tid eller för resten av studietiden.

Innan disciplinära straff används, kan andra åtgärder av karaktären tillrättavisande ske t.ex. ett samtal (jfr grundläggande utbildningens fostrande samtal) eller en muntlig anmärkning (se nedan).

Ett straff skall alltid motsvara gärningen och varje gärning skall bedömas skilt för sig. Omständigheterna i de enskilda fallen skall beaktas. Liknande försummelser bestraffas lika. Alla skall behandlas jämlikt. Procedurerna kring bestraffning skall ske utan dröjsmål.

En minderårig studerande skall alltid ges möjlighet att själv först berätta hemma vad som inträffat.

Om en studerande får ett disciplinärt straff sker det i förhållande till Trivsel- och ordningsreglerna eller till Internatreglerna.

Exempel på felaktigt beteende och/eller en felaktig handling som inte genast blir disciplinära straff:

Håll tider och andra överenskommelser, delta i all undervisning och handledning och utför givna arbetsuppgifter (3§) inom utsatt tid finns i en särskild rutinbeskrivning och enligt den hanteras ärendet enligt följande:

första frånvaro	samtal med egenlärare
andra frånvaro	kontakt till hemmet
tredje frånvaro	samtal med egenlärare
fjärde frånvaro	samtal med enhetschef
femte frånvaro	varning

Det är förbjudet att röka och använda andra tobaksprodukter. Personer under 18 år får inte heller inneha tobaksprodukter (13§) hanteras på följande sätt:

första förseelse	muntlig anmärkning som noteras i Primus/Wilma
andra förseelse	telefonsamtal hem (gäller enbart dem som är under 18 år)
tredje förseelse	skriftlig varning

5.2 Upprepad förseelse

Upprepas förseelsen, upprepas proceduren med en andra varning. Undantag utgör t.ex. de handlingar som ovan beskrivits, tobaksrökning och frånvaro.

Utför samma studerande ett annat brott mot ordningsreglerna räknas det andra brottet som en upprepning.

Upprepas samma brott, eller ett annat brott, en tredje gång förs ärendet till disciplinutskottet.

I frågor som är relaterade till rusmedel tillämpas ett strängare förfarande

- första förseelse, en varning
- andra förseelse, ärendet förs till disciplinutskottet

6 Disciplinära åtgärder

6.1 Störande beteende

En studerande som stör undervisningen, betar sig våldsamt eller hotfullt eller äventyrar någon annans hälsa eller säkerhet kan bli tillsagd att lämna klassrummet eller ett annat rum där undervisningen ges för den tid som återstår av lektionen, eller ett evenemang som arrangeras av skolan.

Lyder en studerande inte en uppmaning att avlägsna sig har enhetschefen och läraren rätt att avlägsna hen från klassrummet eller ett annat undervisningsutrymme, eller från ett evenemang som arrangeras av skolan.

En studerande kan förvägras rätt att delta i undervisningen för högst tre arbetsdagar, om det föreligger en risk för att säkerheten, för en annan studerande eller person som arbetar vid läroanstalten eller i ett annat undervisningsutrymme, äventyras av studerandes våldsamma eller hotfulla beteende eller om undervisningen eller därtill hörande verksamhet försvåras orimligt mycket på grund av den studerandes störande uppförande.

Lyder en studerande inte en uppmaning att avlägsna sig har rektorn och läraren rätt att avlägsna hen från klassrummet eller ett annat undervisningsutrymme, eller från ett evenemang som arrangeras av skolan.

Om den studerande inte avlägsnar sig från skolområdet (efter att ha fått veta att hen avstängts från undervisningen för högst tre arbetsdagar) har enhetschef och lärare också rätt att avlägsna hen från skolans område.

6.2 Omhändertagande av föremål

Enhetschef och lärare har rätt att tillsammans eller var för sig under arbetsdagen frånta en studerande ett förbjudet föremål eller ämne.

Försöker en studerande som innehar ett föremål eller ämne som ska omhändertas förhindra detta genom att göra motstånd, har enhetschefen och läraren rätt att använda sådana maktmedel som är nödvändiga för att omhänderta föremålet eller ämnet. Hänsyn skall då tas till studerandens ålder och situationens hotfullhet eller motståndets allvar och en samlad bedömning av situationen kan anses vara försvarbara. Rätten att använda maktmedel gäller enbart föremål och ämnen som äventyrar den studerandes eller andras säkerhet.

Disciplinära åtgärder och omhändertagande av föremål gäller också på Inläring i arbete.

7 Arbetsfördelning

7.1 Utredning

Om något olämpligt inträffar i undervisningen, på pauserna vid ett evenemang ordnat av skolan eller på Inläring i arbete skall händelsen utredas.

Sker något olämpligt under pågående undervisning eller t.ex. vid ett studiebesök är det läraren som utreder det skedda samt dokumenterar vad som framkommit.

Sker något olämpligt under t.ex. en paus är det den lärare som uppdagat händelsen som gör en utredning samt dokumenterar vad som framkommit.

Utredningen ges till enhetschefen som gör bedömningen om ett disciplinärt straff kan bli aktuellt. Bedömningen görs tillsammans med utredaren. Rektor konsulteras vid oklara fall.

7.2 Varning

Blir ett disciplinärt straff aktuellt så skall studeranden och vårdnadshavare alltid höras. Enhetschefen hör studeranden och det skall ske så fort som möjligt efter förseelsen. Enhetschefen informerar vårdnadshavaren om det skedda per e-post (= ges en möjlighet att ta kontakt och bli hörd) eller per telefon (= hörande). Studeranden skall alltid först ges möjlighet att själv berätta vad som hänt för sin vårdnadshavare. Vid fall som berör barnskyddet t.ex. vid alkoholanvändning hos minderåriga, kopplas skolkurator alltid in.

Skriftlig varning utfärdas alltid av rektor. Rektor skriver ut varningen på basen av den utredning som gjorts på enheten.

Rektorsämbetet delger studerande och vårdnadshavare om skriftlig varning per post. Rektorsämbetet informerar omgående per e-post studerande och vårdnadshavare samt berörd personal vilket beslut som fattats.

Att skriftlig varning utdelats är inte belagt med tystnadsplikt, däremot är orsaken till den skriftliga varningen det.

Studerande kan besvära sig över skriftlig varning.

7.3 Avstängning

Avstängningar görs alltid av disciplinutskottet. Rektor är föredragande i utskottet och föredragningen skrivs på basen av den utredning som gjorts på enheten. Utskottet beslutar om avstängningens längd samt hur avstängningen verkställs. Axxells disciplinutskott utses av direktionen och där ingår en representant för Axxell Utbildning Ab, en representant för arbetslivet, en för lärarna samt en för studerande (endast närvaro- och yttranderätt). Studerandevårdens representant är den skolkurator som representerar samma enhet som berörd studerande.

Rektorsämbetet delger studerande och vårdnadshavare om avstängning per post. Rektorsämbetet informerar omgående per e-post studerande och vårdnadshavare samt berörd personal vilket beslut som fattats.

Beslut om avstängning är inte belagt med tystnadsplikt, däremot är orsaken till avstängningen det. Studerande kan besvara sig över beslut om avstängning. Avstängningsbeslut kan verkställas innan det vunnit laga kraft.

8 Utveckling, uppföljning och utvärdering av planen

Disciplinplanen utvärderas och förnyas vart tredje år.

Axxell har ett certifierat ledningssystem. Inom Axxells ledningssystem finns i planer, handböcker, rutinbeskrivningar och förfaringssätt nedskrivet hur verksamheten skall skötas. Följs inte dessa, skrivs avvikelser.

Axxell gör regelbundet studerandevärderingar inom olika teman. Utvärdering av studiemiljön (mätare S4) är den mätare som innehåller frågor i anslutning till detta tema. Mätfrekvensen framgår ur ett utvärderingsschema som fastställs av den pedagogiska ledningsgruppen. På enheten har enhetschefen ansvaret för utvärderingen av S4 Studiemiljön och på central nivå har koordinatören för specialundervisning och studerandevård ansvaret. Svaren analyseras gruppvis (minimum > 5 studerande) på enheterna och som helhet av den pedagogiska ledningsgruppen.

9 Samarbete

I frågor som gäller trygghet, trivsel och säkerhet har Axxell samarbete med olika instanser, organisationer m.fl. Eftersom Axxell har verksamhet på olika orter och i olika kommuner kan samarbetet se lite olika ut på de olika enheterna.

Axxell har en rutinbeskrivning för hur samarbetet med hemmen förverkligas.

I Axxells studerandevårdsplan beskrivs samarbete med den kommunala studerandevården, barnskyddet, kommunernas ungdomsgrupp, kommunernas uppsökande verksamhet m.fl.

Inom ramen för säkerhet finns ett nära samarbete med polisen och räddningstjänsten på de olika orterna.

10 Andra till detta tema relaterade handlingar

[Rutinbeskrivning Hantering av studerandefrånvaro](#) *)

[Rutinbeskrivning Kontakten mellan hem och skola](#) *)

[Plan för förebyggande av rusmedelsanvändning](#)

[Handlingsplan mot mobbning](#)

[Plan för studerandehälsa](#)

[Jämställdhets- och likabehandlingsplan Studerande](#)

[Jämställdhets- och likabehandlingsplan Personal](#) *)

[Säkerhetspärm](#) *)

[Besvärсанvisning gällande beslut](#)

*) tillgänglig endast internt

Bilagor: Trivsel- och ordningsregler
Internatregler



TRIVSEL- och ORDNINGSGREGLER

Gäller i samtliga Axxells byggnader, på alla Axxells skolområden samt under resor, evenemang och inläring i arbetet.

1. Bemöt andra med respekt och hänsyn. Bemöt också djur, natur och miljö med hänsyn och respekt. Respektera också individens integritet i den digitala världen.
2. Ge dig själv och andra arbetsro.
3. Håll tider och andra överenskommelser. Delta i all undervisning och handledning och utför givna arbetsuppgifter inom utsatt tid.
4. Kom ändamålsenligt klädd och ta med material och tillbehör som behövs i undervisningen.
5. Använd elektronisk utrustning i undervisningen enligt lärarens direktiv.
6. Det du gör, gör det ärligt och ordentligt. Fuska inte.
7. Följ regler för upphovsrätten.
8. Handskas varsamt med din egen och andras egendom. Uppstår skador kontakta omedelbart personalen. Skolan ansvarar inte för privat egendom. Den som orsakat skadan är ersättningsskyldig.
9. Håll god ordning, rent och snyggt såväl inomhus som utomhus.
10. Förvara ytterkläder på angiven plats.
11. Parkera fordon på angiven plats.
12. Följ givna direktiv om allmän säkerhet med avseende på trafik, miljö, arbetar- och djurskydd. Störande körning med motorfordon är förbjuden.
13. Det är förbjudet att röka och använda andra tobaksprodukter. Personer under 18 år får inte heller inneha tobaksprodukter.
14. Det är förbjudet att inneha och vara påverkad av rusmedel.
15. Det är förbjudet att ha med sig sådana föremål och ämnen som äventyrar säkerheten. Undantag utgör vapen som används i undervisning av jakt och skytte. De förvaras i enlighet med gällande lagstiftning.



INTERNATREGLER

Gäller de personer som bor på eller besöker internaten. Den person som bor på internatet ansvarar för att hans gäster följer dessa regler. Gäller i samtliga Axxells internat, på alla Axxells internat- och skolområden samt under resor och evenemang.

1. Bemöt andra med respekt och hänsyn. Bemöt också djur, natur och miljö med hänsyn och respekt.
2. Boende på internatet förutsätter att studerande aktivt deltar i undervisningen.
3. Internaten är stängda under veckosluten. Enhetschefen kan bevilja undantag.
4. Gäster är tillåtna kl. 16.30 – 22.00. Internatpersonal kan bevilja undantag.
5. Tystnad såväl inom- som utomhus mellan kl. 22.00 och kl. 7.00.
6. Parkera fordon på angiven plats.
7. Följ givna direktiv om allmän säkerhet med avseende på trafik-, arbetar-, miljö och djurskydd. Störande körning med motorfordon är förbjuden.
8. Håll god ordning, rent och snyggt såväl inomhus som utomhus.
9. Handskas varsamt med din egen och andras egendom. Uppstår skador kontakta omedelbart personalen. Skolan ansvarar inte för privat egendom.
10. Internatet är rusmedelsfritt. Det är förbjudet att inneha och vara påverkad av rusmedel.
11. Det är förbjudet att röka och använda andra tobaksprodukter. Personer under 18 år får inte heller inneha tobaksprodukter.
12. Det är förbjudet att ha levande ljus.
13. Det är förbjudet att ha husdjur. Enhetschefen kan bevilja undantag.
14. Det är förbjudet att inneha vapen och ammunition och sådana föremål och ämnen som äventyrar säkerheten.